

Pestaña: Presentación con Diapositivas

Diapositivas

Microsoft Power Point® 2010

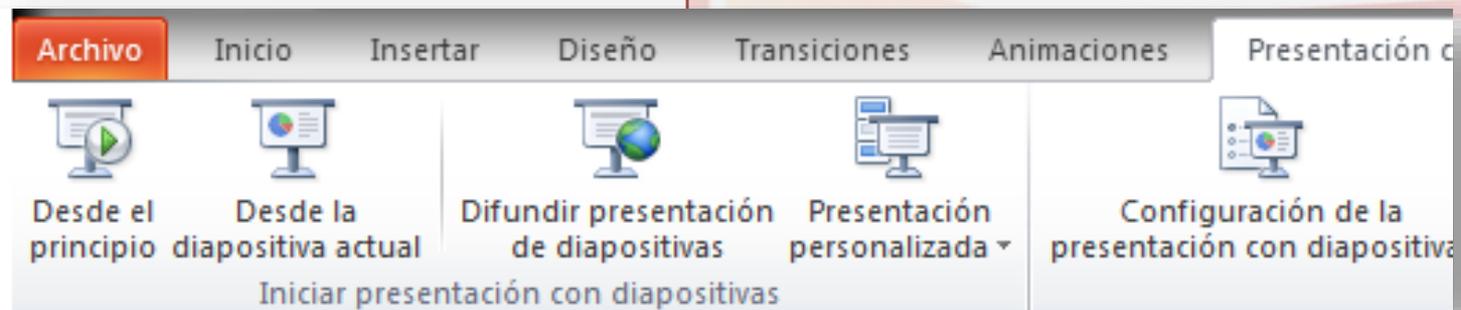


PESTAÑA PRESENTACIÓN CON DIAPOSITIVAS



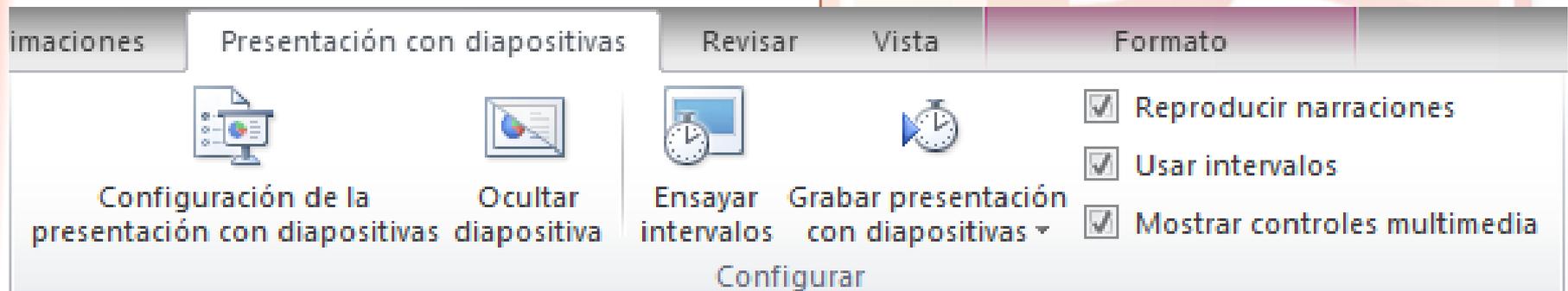
Pestaña presentación con diapositivas

- Una vez que se termina la presentación, la podemos **personalizar y testear** pensando en el momento de la exposición.
- Para **testear como se verán las diapositivas** tenemos la opción de iniciar la presentación desde:
 - El principio (con F5).
 - La diapositiva actual (con botón parte inferior).



Pestaña presentación con diapositivas

- *Configuración de la presentación con diapositivas:*



Configurar presentación



Tipo de presentación

- Realizada por un grador (pantalla completa)
- Examinada de forma individual (ventana)
- Examinada en exposición (pantalla completa)

Opciones de presentación

- Repetir el ciclo hasta presionar 'Esc'
- Mostrar sin narración
- Sin animación

Color de la pluma:

Color del puntero láser:

Mostrar diapositivas

- Todas
- Desde: Hasta:
- Presentación personalizada:

Avance de diapositivas

- Manual
- Usar los intervalos de diapositiva guardados

Varios monitores

- Mostrar presentación en:
- Mostrar vista del moderador

Para mostrar un puntero láser durante la presentación con diapositivas, mantenga presionada la tecla CTRL y presione el botón primario del mouse.

Aceptar

Cancelar

Pestaña presentación con diapositivas

Vista del moderador de PowerPoint: [Clase 1 - Power Point]

Unidad 5
Presentación de Diapositivas

PRESENTACION DE DIAPOSITIVAS

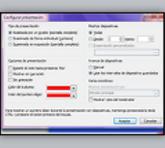
Microsoft Power Point 2010



No hay ninguna nota.

← | [Pencil] | [Slide] | →

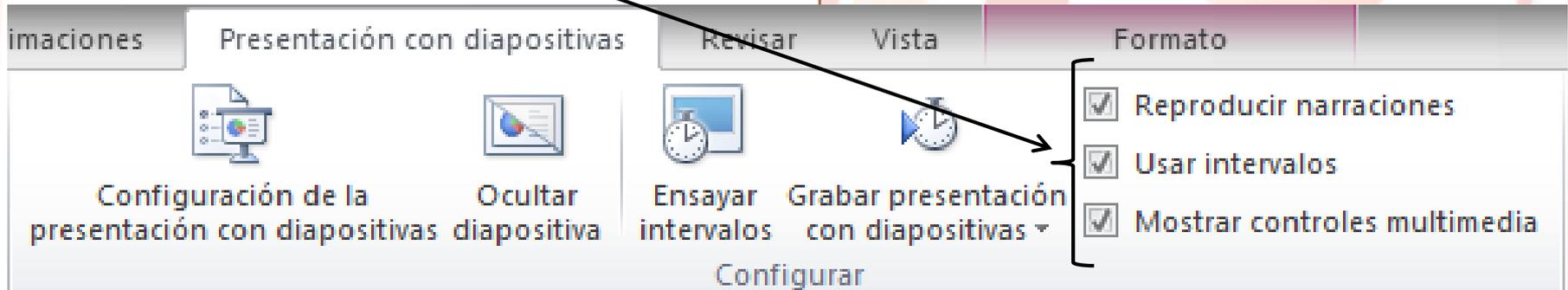
Diapositiva: 1 de 4 Hora: 00:40 10:03 a.m. Zoom: [Zoom In] [Zoom Out] [Help]





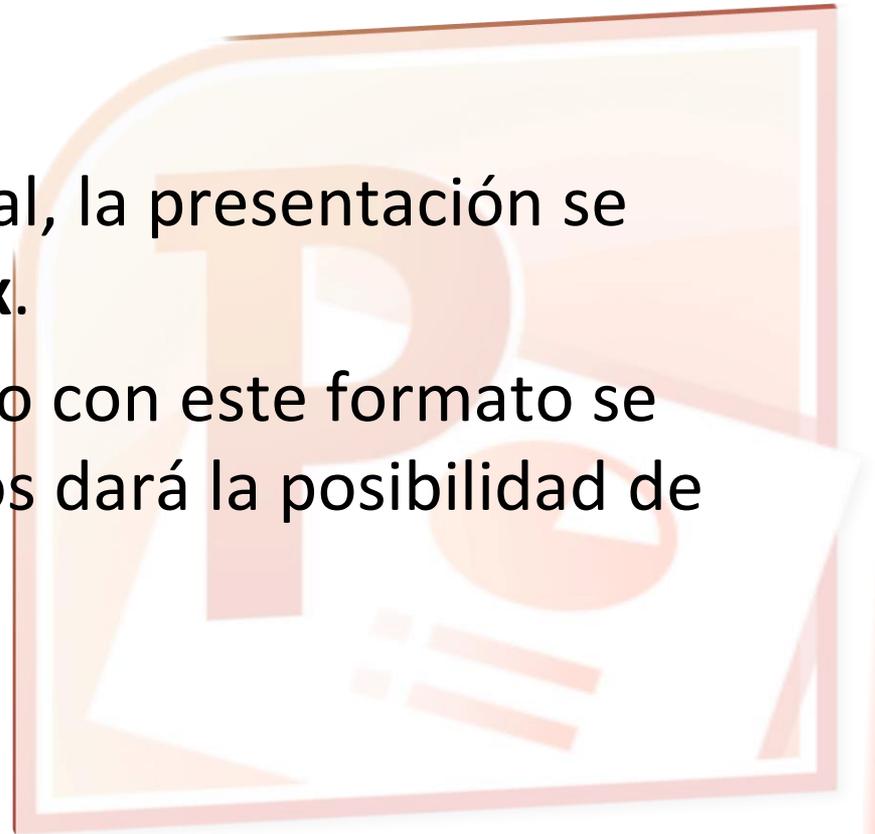
Pestaña presentación con diapositivas

- Ocultar diapositiva.
- Ensayar intervalos.
- Grabar presentación con diapositivas.
- Opciones de grabación y reproducción.



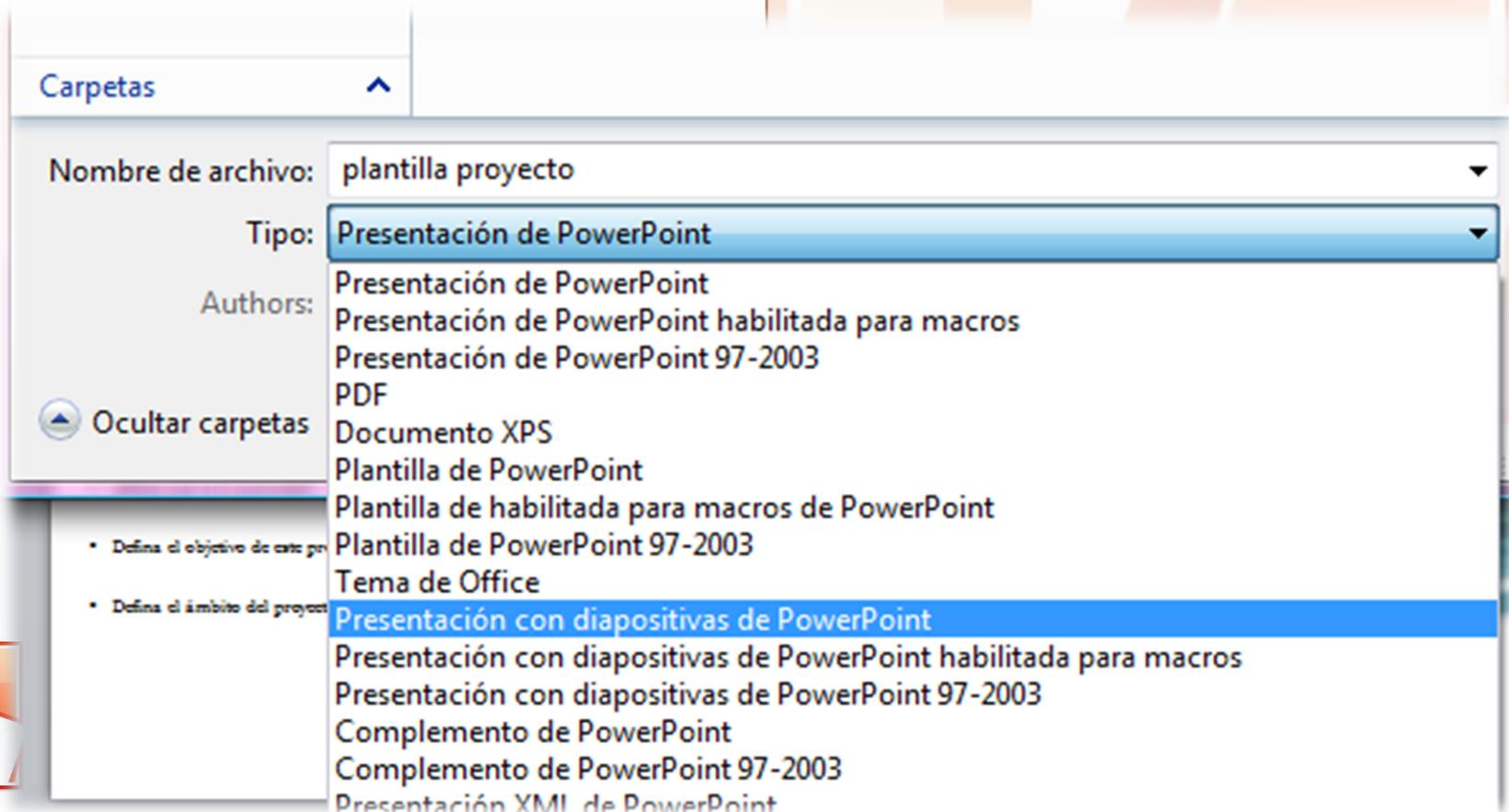
Guardar presentación

- Con el guardado tradicional, la presentación se guardará en formato **.pptx**.
- Si clickeamos en un archivo con este formato se **abrirá el Power Point** y nos dará la posibilidad de editar la presentación.



Guardar presentación

- Guardar para que al abrirla, se ejecute directamente (como si presionáramos F5 desde Power Point).
- Ir a pestaña archivo y seleccionar “Guardar como”.



Guardar presentación

- **Crear un video:** una nueva manera de distribuir y entregar una presentación.
- Se puede **controlar el tamaño** del archivo multimedia y la calidad del video.
- Pestaña Archivo, vamos a la sección *Guardar y enviar*. Elegir Crear Video.



Crear un vídeo

Creará un nuevo vídeo de total fidelidad para esta presentación, que pueda distribuirse mediante un disco, por Internet o por correo electrónico.

- Incorpora todos los intervalos, las narraciones y los gestos del puntero láser grabados
- Incluye todas las diapositivas que no están ocultas en la presentación con diapositivas
- Preserva las animaciones, las transiciones y los medios

El tiempo necesario para crear un vídeo varía en función de la duración y la complejidad de la presentación. Puede continuar usando PowerPoint mientras se crea el vídeo.

 [Obtenga ayuda para grabar el vídeo de su presentación con diapositivas en un DVD o para cargarla en Web](#)



Pantallas de PC y de alta definición

Para ver en un monitor de PC, un proyector o una pantalla de alta definición. (Grande — 960 x 720)



No usar narraciones ni intervalos grabados

No se grabó ninguna narración ni intervalo

Segundos de duración de cada diapositiva:



Crear vídeo



Guardar presentación

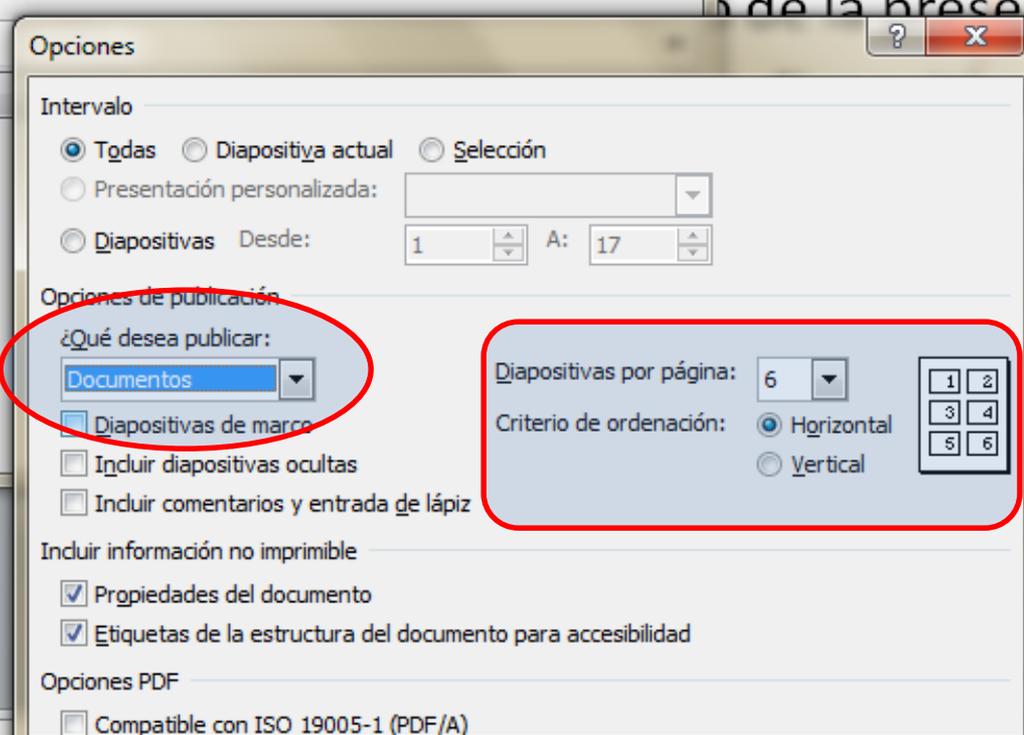
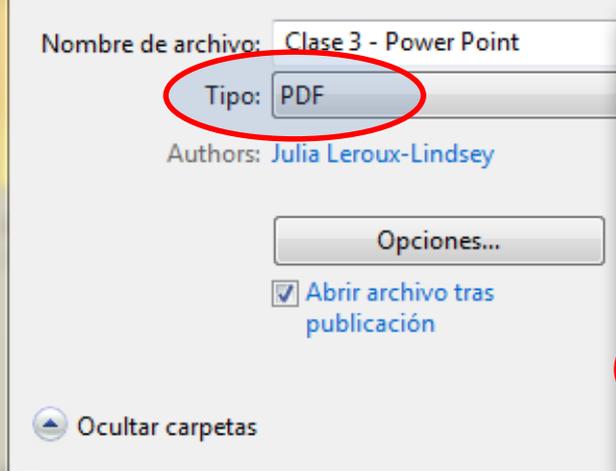
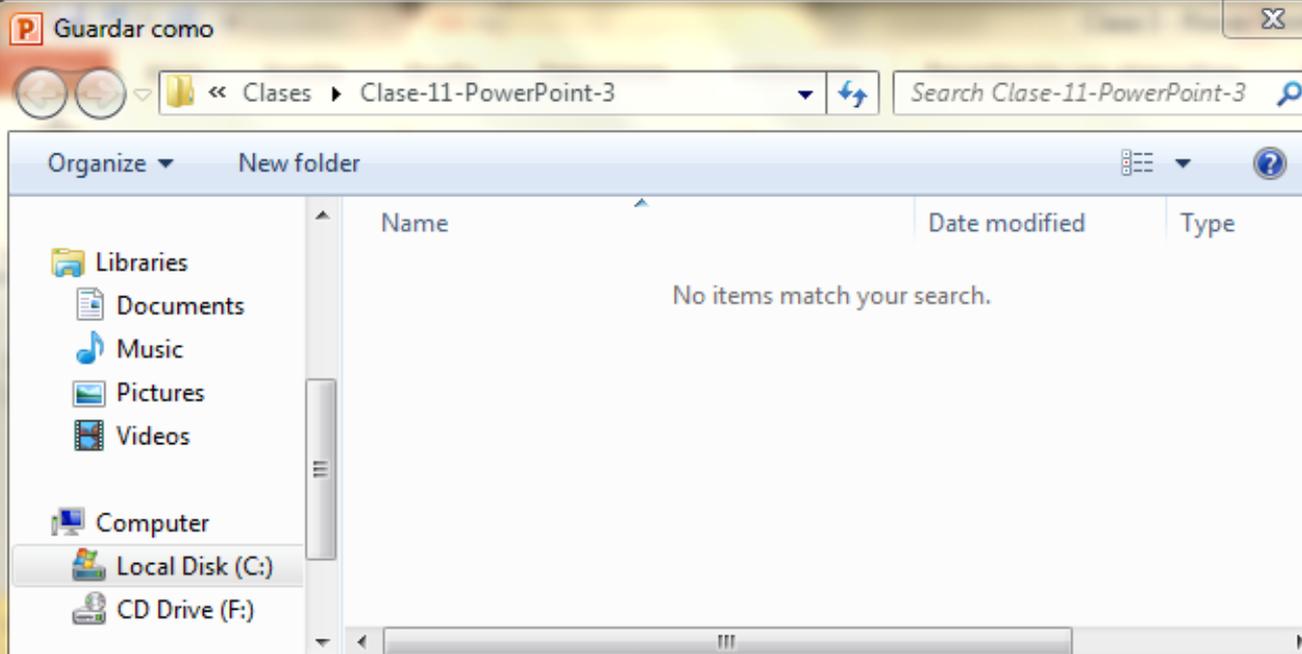
- Los destinatarios de la presentación **no** necesitan tener **Power Point** instalado.
- Si la presentación tiene un **video insertado** (no vinculado), se reproducirá correctamente.
- Según el contenido de la presentación, la creación de un video puede llevar **mucho tiempo**.



Guardar presentación

- También podemos elegir crear un archivo pdf a partir del contenido de la presentación.
- Opciones: una diapositiva por hoja, con notas, varias diapositivas por hoja (documentos).
 - En el caso de elegir la opción de publicar documentos, los mismos respetarán el diseño establecido desde el **patrón de documentos**.
(De esta manera se pueden definir, por ejemplo, encabezados para ser utilizados en la impresión o guardado de la presentación en el modo *documentos*).



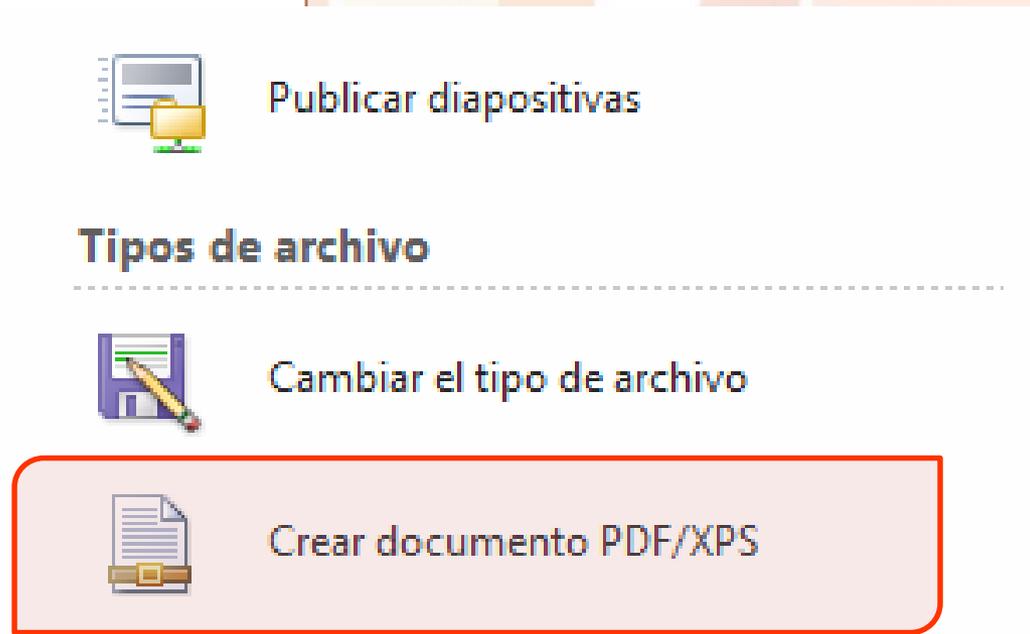


Patrón de documentos



Guardar presentación

- El mismo objetivo se logra desde la opción Guardar y enviar, Crear documento PDF/XPS



Imprimir presentación

- Al presionar el icono de imprimir aparece el menú de configuración de impresión.

 **Imprimir**

Copias: 1

Impresora

 HP Color LaserJet 2600n
Listo

[Propiedades de impresora](#)

Configuración

 **Imprimir todas las diapositivas**
Se imprime toda la presentaci...

Diapositivas:

Diapositivas de página compl...
Imprimir 1 diapositiva por pá...

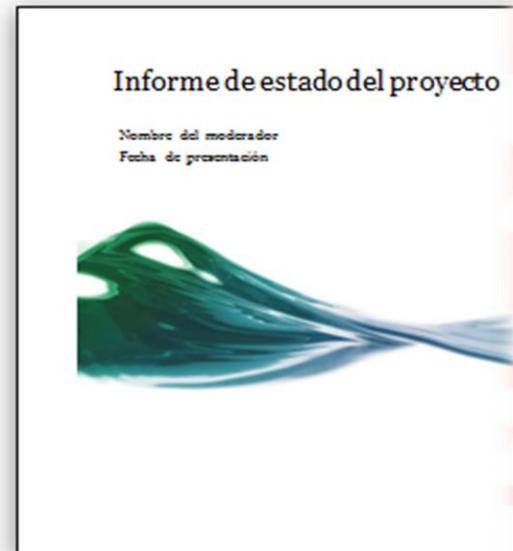
 **Intercaladas**
1;2;3 1;2;3 1;2;3

 **Color**

[Buscar más configuraciones de impresión](#)

[Editar encabezado y pie de página](#)

Archivo



Imprimir presentación

Patrón de documentos

Diseño de impresión

 **Diapositivas de página completa**

 **Páginas de notas**

 **Esquema**

Documentos

 1 diapositiva	 2 diapositivas	 3 diapositivas
 4 diapositivas horizontales	 6 diapositivas horizontales	 9 diapositivas horizontales
 4 diapositivas verticales	 6 diapositivas verticales	 9 diapositivas verticales

Enmarcar diapositivas
Ajustar al tamaño del papel
Alta calidad





Imprimir

Copias: 1

Impresora ?

HP Photosmart C4200 series
Sin conexión

[Propiedades de impresora](#)

Configuración

Imprimir todas las diapositivas
Se imprime toda la presentación

Diapositivas: ?

4 diapositivas horizontales
Documentos (4 diapositivas por hoja)

Imprimir a una cara
Imprime solo en una cara de la página

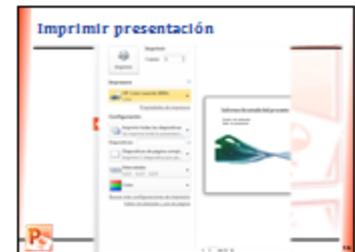
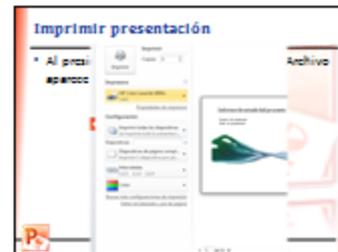
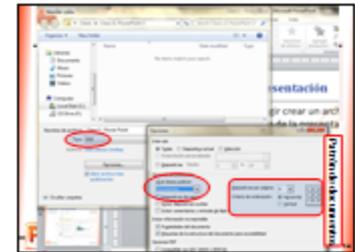
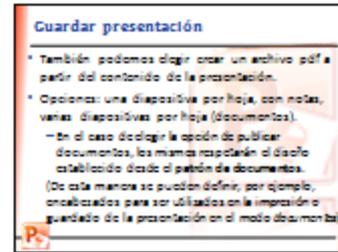
Intercaladas
1;2;3 1;2;3 1;2;3

Orientación vertical

Color

[Editar encabezado y pie de página](#)

Patrón de documentos



Resumen

Tres patrones: patrón de diapositivas, patrón de páginas de notas, y patrón de documentos.

The image shows a screenshot of the Microsoft PowerPoint interface. On the left, the 'Diseño de impresión' (Print Design) task pane is visible, showing three main categories: 'Diapositivas de página completa' (Full page slides), 'Páginas de notas' (Notes pages), and 'Esquema' (Outline). Under 'Diapositivas de página completa', there are several layout options: '1 diapositiva', '2 diapositivas', '4 diapositivas horizontales', '6 diapositivas horizontales', '9 diapositivas', '4 diapositivas verticales', and '6 diapositivas verticales'. Below these are options for 'Enmarcar diapositivas', 'Ajustar al tamaño del papel', and 'Alta calidad'.

Overlaid on the right is the 'Guardar como' (Save As) dialog box. The 'Opciones' (Options) tab is active, showing the following settings:

- Intervalo:** Todas, Diapositiva actual, Selección
- Presentación personalizada: [dropdown]
- Diapositivas Desde: 1 A: 20
- Opciones de publicación:**
 - ¿Qué desea publicar: [dropdown menu with options: Diapositivas, Documentos, Páginas de notas, Vista Esquema]
 - Diapositivas por página: 6
 - Criterio de ordenación: Horizontal, Vertical
- Incluir información no imprimible:**
 - Propiedades del documento
 - Etiquetas de la estructura del documento para accesibilidad
- Opciones PDF:**
 - Compatible con ISO 19005-1 (PDF/A)
 - Texto de mapas de bits cuando las fuentes no están incrustadas

Buttons for 'Aceptar' (Accept) and 'Cancelar' (Cancel) are at the bottom right of the dialog box.

